

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi art.46 e 47 DPR 445/2000, si intendono rese a pubblico ufficiale e che in ipotesi di falsità atti e in caso di dichiarazioni mendaci incorre ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONELLA MAGGI

Indirizzo

- 27100 PAVIA (PV) -

Telefono

mob. 45 123456789

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2005-2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DATEV.it Spa con sede in Assago (MI)

Società controllata al 100% da DATEV eG (Germania)

Direttore amministrativo – dirigente -

Responsabile dell'amministrazione: bilancio, dichiarazioni fiscali, reportistica con la casa madre, osservanza L. 231/01, incaricata per l'applicazione linee guida OCSE in relazione alle problematiche di Transfer Pricing, supervisione applicazione GDPR. Responsabile delle risorse umane
Responsabile gestione rapporti con i consulenti.

• 2011-2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa sociale FAI PONTE Vecchio Soc. Coop. A RL

Servizi socio sanitari ed assistenziali presso ASP di Pavia (RSA F. Pertusati e Santa Croce Pavia; RSD G. Emiliani Pavia) Comune e ASL di Pavia Servizi domiciliari con circa 150 soci-lavoratori e 50 liberi professionisti.

Presidente/Legale rappresentante (dal 2011 al 2021)

Responsabile dell'intera gestione dell'attività, gestione appalti, gestione personale, responsabile qualità e sistema protezione dati applicazione GDPR, rapporti con i consulenti.

Responsabile amministrativo dal 2005.

• 1997- 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gruppo Opera Multimedia con sede in Assago

Società di editoria multimediale

Direttore Amministrativo

Responsabile gestione contabilità, bilancio, dichiarazioni fiscali.

Responsabile gestione personale e rapporti con i consulenti.

Per gli anni 1997-8 responsabile amministrativo processo di quotazione per ammissione Borsa Valori di Milano

• 1993-1996

**Studi Paini e Schifino (studi tributari in Pavia)
Contratto libero professionale**

• 1986-1992

• Nome e indirizzo datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1981-1986

• 1976-1981

• 2008

• 2017

• 2020

KPMG Peat Marwick Società di revisione, attività di audit prevalentemente in aziende industriali

Laurea magistrale in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Pavia (101/110)

Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo classico Ugo Foscolo di Pavia

Master Euroconferce "Guida al bilancio"

Corso "Regolamento Europeo Privacy UE e sicurezza dei dati" ITER formazione

ATTESTATO FORMAZIONE DIRIGENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale eccellente

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

I miei incarichi hanno mi hanno permesso di lavorare sia in una realtà internazionale in ambito privato che in una realtà fortemente connessa ai bisogni del nostro territorio in ambito pubblico. Un'attività è connotata da competenze professionali altamente tecniche in campo tributario, fiscale, di reportistica ed applicazione e rispetto di procedure di controllo di gruppo, l'altra – oltre a tali competenze unite a quelle relative alla partecipazione ad appalti – richiede una particolare sensibilità nella gestione delle risorse umane (circa 150 soci lavoratori con professionalità diverse) al fine di ottenere e garantire una qualità di servizi socio sanitari assistenziali molto alta in considerazione del tipo di utenza (anziani, disabili e persone in situazioni di particolare fragilità). In tale situazione, una comunicazione efficace, la creazione di un senso di appartenenza per un effettivo lavoro di equipe uniti a un coordinamento/controllo forte sono elementi di successo di tale attività. La gestione della Cooperativa mi ha portato a relazionarmi con alcuni player della realtà pavese in diversi campi sia privati che pubblici ad esempio con Fondazione Cariplo per il co-funding di alcuni progetti a sostegno di anziani e disabili, con Confcooperative e gran parte del mondo associativo no profit, con l'assessorato ai servizi sociali con l'ASP e ASL territoriali. La "mission" della Cooperativa, oltre ad offrire servizi altamente qualificati, è quella di garantire una situazione di benessere generale per la persona assistita (utenti anziani e disabili) tramite la trasmissione di una forte motivazione professionale ai propri soci. Entrambe le situazioni richiedono un sistema di procedure in grado di consentire la vigilanza sulla corretta applicazione di linee guida, protocolli e codice etico.

Utilizzo pacchetto Office e gestionali vari

Capacità e competenze tecniche
con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.

I miei interessi extra professionali sono i viaggi, la lettura (ri-lettura dei classici e legal thriller ...), la pittura, le immersioni non tralasciando anche attività di fitness quali lo yoga.

~~Mi occupo di volontariato per la struttura che la Cooperativa gestisce.~~

Capacità e competenze artistiche
musica, scrittura, disegno ecc.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Pavia, 8 ottobre 2024

MAGGI ANTONELLA